**德国商务签证材料**

由于经济和科技的发展，我国与德国的贸易往来和技术交流等活动也越来越密切，为方便商务人士入境，特意开放了德国商务签证，以下为办理德国商务签证时所需要的材料清单。

签证类型：商务签证

有效期限：按申请

停留期限：按申请

入境次数：以使馆签发

**所需材料：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **签发对象** | **所需材料** | **材料要求** |
| 德国商务签证材料要求 | 护照 | •旧版护照尾页需持照人亲笔签名  •有效期需半年以上（从申请签证有效期最后一天算起）  •护照至少有两页共使用的签证空白页  •有旧护照需提供 |
| 照片 | •2张3、5cm\*4、5cm近6个月内的白底彩色免冠照片  •露耳朵，头发不遮眉眼，面部完整，不戴墨镜） |
| 身份证（复印件) | •将正反面复印在一张A4纸上  •清晰、信息明了 |
| 户口本（复印件） | •提供户口本上全体成员每一页的复印件  •集体户口，提供首页及本人页即可 |
| 个人资料表 | •每项如实详细，工整填写 |
| 婚姻证明 (复印件) | •已婚，需提供结婚证  •离异，需提供离婚证或离婚协议证明  •未婚、丧偶此项无需提供 |
| 公司营业执照副本 | •营业执照副本复印件或组织机构代码证复印件 |
| 公司英文担保信 | •公司正规抬头纸打印  •打印后需加盖公司公章，附上负责人姓名拼音·职务并由其亲笔签名 |
| 资产证明 | •申请人6个月的个人银行对账单或6个月的工资单，余额在3万以上，近期不能有突然大笔金额存入  •可提供本人或配偶名下的定期资金作为辅助材料，存入时间建议超过6个月  •可提供车产房产复印件 |
| 邀请函原件 | •使用公司正式信头纸  •注明公司的现址、电话、传真号、电子邮箱和联系人  •加盖公司公章  •注明邀请函的出具日期  •由公司负责人亲笔签名（不接受电子签名），注明其姓名和职务  •明确此次旅行的目的和起止时间  •注明详细的旅行行程和逗留地点  •明确支付旅行和住宿费用的个人或单位 |
| 与邀请方往来的邮件 | •业务合同或照片等 |
| 保险单 | •国际医疗保险  •国际医疗意外保险  •医药补偿不能低于3万欧元 |

在将材料递交给使馆，使馆会有回访电话，申请者应该熟悉自己的签证材料，以免使馆回访时不能顺畅回答，可能会影响到签证的出签。如还有疑问，可以咨询德国签证服务中心。